

KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Priimami į darbą asmenys, kurių amžius ir sveikata leidžia atlikti kiemsargio pareigas ir kuriems šias pareigas nedraudžia atlikti Lietuvos Respublikos įstatymai.
2. Netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
3. Tvarko, valo jam priskirtus teritorijos plotus, laikydamasis jų tvarkymo sezoniškumo, eiliškumo, nuoseklumo, bei saugos darbe, priešgaisrines saugos ir elektrosaugos reikalavimų.
4. Privalo vadovautis gimnazijos nuostatais, gimnazijos direktoriaus įsakymais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, gimnazijos bendruomenės etikos kodeksu, šiuo pareigybės aprašymu.
5. Turi būti pareigingas, darbštus, sąžiningas, gebėti bendrauti.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. darbo metu, ant darbo drabužių dėvi nustatyto pavyzdžio įspėjamąją liemenę;
 - 6.2. teritorijoje palaiko švarą ir tvarką;
 - 6.3. nustatytu laiku ryte ir vakare valo jam pavestą prižiūrėti teritoriją, o likusį laiką stebi teritorijos būklę ir nedelsiant šalina atsiradusias šiukšles ar iškritusį sniegą;
 - 6.4. kiekvienų metų pavasarį ir rudenį atlieka pagrindinį teritorijos valymą. Šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių lapus, medžių ir krūmų šakas sugrėbia į krūvas ir pasirūpina, kad jos būtų pašalintos iš teritorijos;
 - 6.5. reikalauja, kad šiukšlės, buitinės, gamybinės ar kitokios atliekos būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus konteinerius, maksimaliai užtikrinant jų rūšiavimą;
 - 6.6. reikalauja, kad privažiavimo keliai prie atliekų surinkimo konteinerių nebūtų užstatomi transporto priemonėmis;
 - 6.7. prižiūri, kad transporto priemonės nebūtų statomos ant vejų, nevažinėtų per želdinius, kad želdinių netryptų pėstieji;
 - 6.8. prižiūri želdinius ir gėlynus (jei tokie yra), karmo dekoratyvinius krūmus, pjauna žolę;
 - 6.9. jei prižiūrime teritorijoje yra seni medžiai, kurių masyvios šakos įlūžusios ar gali lūžti ir kristi ant žmonių ar transporto priemonių, praneša apie tai darbdaviui, kad tokios šakos būtų nupjautos;
 - 6.10. apie prižiūrime teritorijoje pastebėtus valkataujančius šunis, benamius katinus, praneša atitinkamai tarnybai, gaudančiai valkataujančius gyvūnus;
 - 6.11. pastebėjęs asmenis, besiruošiančius įvykdyti nusikaltimą (įsilaužimą į patalpas, vagystę iš automobilio, bandymą nuvaryti automobilį ir kt.) arba įvykdžius nusikaltimą, nedelsiant iškviečia policiją, praneša apie įvykį darbdaviui;
 - 6.12. reikalauja, kad šunų šeimininkai nepaleistų palaidų ir be antsnukių šunų į jo prižiūrimą teritoriją, kad šunų šeimininkai surinktų gyvūnų fekalijas arba pats jas surenka;
 - 6.13. surenka šiukšles po konteinerių išvežimo;
 - 6.14. žiemos metų laiku šalina sniegą ir ledą nuo šaligatvių, kiemo takų, privažiavimo takų prie atliekų surinkimo konteinerių ir gaisrinių hidrantų;
 - 6.15. apledėjusius šaligatvius ir takelius barsto smėliu;
 - 6.16. nuo gaisrinių hidrantų šulinių dangčių sistemingai valo sniegą ir ledą;
 - 6.17. laiku nudaužo nuo stogų kabančius varveklis;
 - 6.18. vietas, kur daužomi varvekliai ar metamas nuo stogo sniegas, atitveria signalinėmis juostomis ar kitokiais atitvarais;
 - 6.19. nedegina šiukšlių ir žolės;
 - 6.20. saugo jam išduotas priemones ir drabužius;
 - 6.21. esant reikalui atlieka kitus darbus, nurodytus gimnazijos direktoriaus ar direktoriaus

pavadootojo ūkio reikalams, neviršijant nustatyto darbo laiko;

6.22. laikosi gimnazijos darbo tvarkos taisyklių, į darbą atvyksta nustatytu laiku ir blaivus. Darbe nevartoja alkoholinių gėrimų, nesisvaigina narkotinėmis medžiagomis, nerūko;

6.23. neatvykęs į darbą dėl ligos ar kitų priežasčių, apie tai praneša direktoriaus pavadootojui ūkio reikalams arba gimnazijos vadovui;

6.24. nepaveda savo pareigų atlikimo kitam asmeniui be gimnazijos vadovų sutikimo;

6.25. kartą metuose, nustatyta tvarka, pasitikrina sveikatą ir patikros duomenis pateikia gimnazijos administracijai;

6.26. kartą į 5 metus, nustatyta tvarka išklauso higienos ir pirmosios medicinos pagalbos mokymo programas, pateikia gimnazijos vadovui Sveikatos žinių pažymėjimus;

6.27. kartą į 5 metus, nustatyta tvarka išklauso priešgaisrinės saugos ir saugos darbe kursus, pateikia gimnazijos vadovui pažymėjimus.

6.28. darbe laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, elektrosaugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų.

7. Kiemsargis privalo žinoti:

7.1. jam pavestos prižiūrėti teritorijos ribas, jam pavestas prižiūrėti laiptines, rampas ir kitą plotą;

7.2. prižiūrimam plotui keliamus sanitarinius reikalavimus;

7.3. buitinių atliekų, (jų tarpe ir pavojingų atliekų galvaninių elementų, akumuliatorių, pasenusių vaistų, buitinės chemijos produktų ir kt. atliekų) tvarkymo pagrindus;

7.4. darbo saugos reikalavimus atliekant kiemo priežiūros darbus;

7.5. tiesioginio vadovo (direktoriaus pavadootojo ūkio reikalams) telefonų numerius;

7.6. darbdavio nustatytą pranešimų apie gaisrą, nelaimingą atsitikimą ir avariją tvarką, policijos, ugniagesių, avarinių tarnybų iškvietimo tvarką;

7.7. gebėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą sau ir kitiems nukentėjusiems nelaimingo atsitikimo metu;

7.8. kaip elgtis kilus gaisrui, mokėti panaudoti gaisro gesinimo priemones.

7.9. kad, sužinojus, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo alkoholio, tabako ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant imtis tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių, apie tai informuoti mokyklos vadovą ar kitą atsakingą asmenį.